

**Министерство образования и науки Самарской области**  
**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области**  
**основная общеобразовательная школа № 23 города Сызрани**  
**городского округа Сызрань Самарской области**

**ПРИКАЗ**

**01 сентября 2022 г.**

**№ 107/6 - ОД**

**г. Сызрань**

**Об организации питания воспитанников и сотрудников в СП «Детский сад № 70»  
на 2022/2023 учебный год**

С целью организации сбалансированного питания воспитанников СП «Детский сад № 70» и сотрудников учреждения, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2022/2023 учебном году  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить «Перспективное 10-ти дневное меню для организации питания детей в возрасте от 1,5 до 3-х лет и от 3-х лет до 8 лет, посещающих дошкольное образовательное учреждение».

2. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с «Примерным 10-ти дневным меню для организации питания детей в возрасте от 1,5 лет до 3-х лет и от 3-х лет до 8 лет, посещающих дошкольное образовательное учреждение».

3. На основании «Инструктивных указаний о порядке питания сотрудников детских садов»:

- назначить старшую медицинскую сестру **Фадееву Наталью Александровну** ответственным за ведение табеля питания сотрудников;

- назначить в случае отсутствия Фадеевой Н.А. ответственным за ведение табеля питания медицинскую сестру **Осипову Наталью Владимировну**;

- организовать горячее одноразовое питание (обеда) из общего котла согласно меню-раскладке на сад на основании личных заявлений всем сотрудникам решившим питаться в учреждении;

- вести бухгалтеру **Петровой Ольге Евгеньевне** расчет платы за питание работников согласно табелю учета и стоимости меню.

4. Создать бракеражную комиссию в ДОУ в следующем составе:

председатель комиссии - Гало Елена Викторовна, заведующий

члены комиссии - Фадеева Наталья Александровна, старшая медицинская сестра

- Гущина Юлия Михайловна, воспитатель

- Николаева Елена Владимировна, воспитатель, председатель

профкома

- Попова Лариса Викторовна, бухгалтер

- Трегубова Лариса Геннадьевна, кладовщик

4.1. Бракеражной комиссии проводить работу согласно «Положению о бракеражной комиссии».

4.2. Ответственность за ведение бракеражных журналов возложить на старшую медицинскую сестру **Фадееву Наталью Александровну**, медицинскую сестру **Созонову Наталью Викторовну**, медицинскую сестру **Осипову Наталью Владимировну**

5. Производить инвентаризационной комиссии СП «Детский сад № 70» ежеквартально снятие остатков продуктов на складе и обо всех нарушениях ставить в известность руководителя.

6. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы (по возрастной группе):

- завтрак с 08.10 до 08.30
- второй завтрак с 10.20 до 10.50
- обед с 11.50 до 12.10
- ужин с 15.50 до 16.15

7. Утвердить график приема пищи (по возрастной группе):

- завтрак с 08.30 до 09.00
- второй завтрак с 10.30 до 11.00
- обед с 12.00 до 13.00
- ужин с 16.00 до 17.00

8. Возложить на старшую медицинскую сестру **Фадееву Наталью Александровну**, медицинскую сестру **Созонову Наталью Викторовну**, медицинскую сестру **Осипову Наталью Владимировну** ответственность за:

- составление ежедневного меню;

8.1. Составлять меню-заказ накануне предшествующего дня, указанного в меню с учетом следующих требований:

- определять нормы на каждого ребенка и сотрудника, проставляя норму выхода блюд;
- определять нормы питания сотрудников соответственно норме питания детей; дописывать наименование продукта в конце списка при отсутствии наименования продукта в бланке меню;
- указывать в конце меню количество принятых позиций, ставить подписи старшей медсестры, кладовщика, одного из поваров, принимающих продукты со склада и заведующего;
- представлять меню для утверждения заведующим накануне предшествующего дня, указанного в меню;
- оформлять возврат и добор продуктов в меню не позднее 10.00 часов.

9. Возложить на старшую медицинскую сестру **Фадееву Наталью Александровну**, медицинскую сестру **Созонову Наталью Викторовну**, медицинскую сестру **Осипову Наталью Владимировну** контроль за:

- работой пищеблока согласно требованиям СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»
- ведением записей о состоянии здоровья в «Журнале здоровья» всех работников пищеблока;
- качеством приготовления пищи;
- закладкой продуктов – запись о проведенном контроле производить в специальной тетради, которая хранится на пищеблоке;
- качеством используемых продуктов и сроков их реализации;
- санитарным состоянием пищеблока, кладовой;
- суточной пробой;
- соблюдением товарного соседства;

- порционность блюд на кухне и в группе;
- обработкой посуды и тары.

10. Кладовщикам **Трегубовой Ларисе Геннадьевне, Хасановой Татьяне Петровне**, поварам **Хисамутдиновой Рушании Алимжановне, Анспер Елене Александровне, Кнутовой Екатерине Валерьевне, Беловой Гюльнар Эльдаровне** разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.

11. Возложить на кладовщиков **Трегубову Ларису Геннадьевну, Хасанову Татьяну Петровну** ответственность за

- своевременную доставку продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент, его сохранность, соблюдение сроков реализации;
- соблюдение товарного соседства;
- своевременную подачу заявок на необходимые продукты;
- выполнение норм продуктов питания;
- ведение журнала сертификата качества продуктов;
- ведение «Журнала бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья» согласно утвержденной СанПиН 2.3/2.4.3590-20 по форме;
- санитарное состояние на складе и в овощехранилище;
- своевременную подачу документов в бухгалтерию – ежемесячно проводить выверку остатков продуктов питания с бухгалтером;
- выдачу продуктов со склада в пищеблок в соответствии с утвержденным заведующим меню не позднее 17.00 часов предшествующего дня, указанного в меню;
- ведение ежедневной записи в «Журнале здоровья» о состоянии своего здоровья;
- контроль температурного режима холодильников с регистрацией показателей в соответствующем журнале.

12. Возложить на поваров **Анспер Елену Александровну, Хисамутдинову Рушанию Алимжановну, Кнутову Екатерину Валерьевну, Белову Гюльнар Эльдаровну** . старшую медицинскую сестру **Фадееву Наталью Александровну**, медицинскую сестру **Созонову Наталью Викторовну**, медицинскую сестру **Осипову Наталью Владимировну**

12.1. Ответственность за:

- прием продуктов со склада согласно меню, утвержденному заведующим и его сохранность;
- ежедневную проверку с членами бракеражной комиссии бракеража готовой продукции;
- осуществление правильной организации производственного процесса приготовления пищи;
- качество приготовления пищи;
- норму закладки продуктов – производить закладку продуктов в котел в присутствии старшей медсестры;
- ведение ежедневной записи в «Журнале здоровья» о состоянии своего здоровья;
- отбор суточной пробы партии приготовленных блюд с целью контроля соблюдения технологического процесса (при работе во вторую смену);
- санитарное состояние производственных помещений кухни, инвентаря, оборудования, посуды.

12.2. Контроль за:

- исправностью кухонного оборудования;
- санитарным состоянием пищеблока, кладовой;
- суточной пробой;
- соблюдением товарного соседства;
- порционность блюд на кухне и в группе;
- обработкой посуды и тары.

-температурным режимом холодильников с регистрацией показателей в соответствующем журнале.

12.3. В пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда, технике безопасности, должностные инструкции;
- инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемиологического режима;
- картотеку технологии приготовления блюд;
- график выдачи готовых блюд;
- нормы готовых блюд, контрольное блюдо;
- суточную пробу за двое суток с соблюдением правил хранения;
- вымеренную посуду с указанием объема блюд.

13. Возложить на старшего воспитателя **Губину Елену Ивановну** контроль за соблюдением режима приема пищи в группах и привитием детям навыков культуры еды в соответствии с программными требованиями.

14. Возложить на бухгалтера **Попову Ларису Викторовну** ответственность за:

- ежедневный подсчет выполнения норм продуктов питания;
- расчет стоимости меню и каждого блюда отдельно;
- выверку с кладовщиком остатков продуктов питания.

15. Возложить на воспитателей групп ответственность за организацию питания детей в группе, охрану жизни и здоровья детей во время приема пищи, привитие детям навыков культуры еды в соответствии с программными требованиями.

16. Возложить на помощников воспитателей ответственность за организацию питания детей в группе, правильную порционность блюд, привитие детям навыков культуры еды в соответствии с программными требованиями.

17. Общий контроль за организацией питания в СП «Детский сад № 70» возложить на заведующего Гало Е.В.

Директор ГБОУ ООШ № 23

А.М.Мерс

С приказом ознакомлены:

<i>№ п/п</i>	<i>Фамилия, имя, отчество</i>	<i>Должность</i>	<i>Подпись</i>
1.	Гало Елена Викторовна	Заведующий СП	
2.	Губина Елена Ивановна	Старший воспитатель	
3.	Фадеева Наталья Александровна	Старшая медицинская сестра	
4.	Осипова Наталья Владимировна	Медицинская сестра	
5.	Созонова Наталья Викторовна	Медицинская сестра	
6.	Петрова Ольга Евгеньевна	Бухгалтер	
7.	Попова Лариса Викторовна	Бухгалтер	
8.	Гущина Юлия Михайловна	Воспитатель	
9.	Николаева Елена Владимировна	Воспитатель	
10.	Трегубова Лариса Геннадьевна	Кладовщик	
11.	Хасанова Татьяна Петровна	Кладовщик	
12.	Хисамутдинова Рушания Алимжановна	Повар	
13.	Анспер Елена Александровна	Повар	
14.	Кнутова Екатерина Валерьевна	Повар	
15.	Белова Гудьнар Эльдаровна	Повар	