**План работы**

**педагога–наставника Вавилиной Л. Л.**

**с молодым специалистом Егоровой Т.В.**

**на 2021 - 2022 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Планируемые мероприятия* | *Срок исполнения* | *Форма отчетности* |
| 1. | Оказание помощи в составлении календарно-тематического планирования по предмету и составление плана в закрепленных классах;  Проведение инструктажа по оформлению классного журнала, журналов | сентябрь | Календарно-тематическое планирование    Памятка по заполнению классного журнала |
| 2. | Участие в разработке (доработке) учебно-дидактических материалов;  Практическое занятие: «Как работать с дневниками и тетрадями учащихся. Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей» | октябрь | Список учебно-дидактического материала  Памятка по ведению и оформлению дневников и тетрадей. |
| 3. | Участие в заседании методического объединения;  Знакомство с методикой подготовки учащихся к конкурсам, олимпиадам по предмету. | ноябрь | Протокол ШМО  Выработка рекомендаций |
| 4. | Общие вопросы методики проведения внеурочных  мероприятий   с учащимися  Анализ работы за первое полугодие | декабрь | Выработка рекомендаций    Промежуточный отчет |
| 5. | Занятие «Современные образовательные технологии в учебном процессе» | январь |  |
| 6. | Проведение внеклассного мероприятия | февраль | Сценарий мероприятия |
| 7. | Проведение внеклассного мероприятия с учащимися | март | Презентация  Сценарий мероприятия |
| 8. | Вопросы ГИА  Практикум «Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический) | апрель | Подбор примеров -  ситуаций (информационный лист) |
| 9. | Отчет молодого специалиста о проделанной работе | май | Отчет и заключение наставника с оценкой о проделанной работе |