**План работы**

**педагога–наставника Вавилиной Л. Л.**

**с молодым специалистом Егоровой Т.В.**

**на 2021 - 2022 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Планируемые мероприятия* | *Срок исполнения* | *Форма отчетности* |
| 1.  |  Оказание помощи в составлении календарно-тематического планирования по предмету и составление плана в закрепленных классах; Проведение инструктажа по оформлению классного журнала, журналов   | сентябрь | Календарно-тематическое планирование Памятка по заполнению классного журнала |
|  2. |  Участие в разработке (доработке) учебно-дидактических материалов;Практическое занятие: «Как работать с дневниками и тетрадями учащихся. Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей» | октябрь | Список учебно-дидактического материалаПамятка по ведению и оформлению дневников и тетрадей. |
|  3.  | Участие в заседании методического объединения;Знакомство с методикой подготовки учащихся к конкурсам, олимпиадам по предмету. | ноябрь | Протокол ШМОВыработка рекомендаций    |
| 4.  | Общие вопросы методики проведения внеурочных  мероприятий   с учащимисяАнализ работы за первое полугодие | декабрь | Выработка рекомендаций Промежуточный отчет |
| 5.  | Занятие «Современные образовательные технологии в учебном процессе» | январь |  |
| 6.  | Проведение внеклассного мероприятия | февраль | Сценарий мероприятия |
| 7.  |  Проведение внеклассного мероприятия с учащимися | март | ПрезентацияСценарий мероприятия  |
| 8. | Вопросы ГИА Практикум «Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический) | апрель |  Подбор примеров -  ситуаций (информационный лист) |
| 9. |  Отчет молодого специалиста о проделанной работе  | май | Отчет и заключение наставника с оценкой о проделанной работе |