ПЛАН РАБОТЫ

ПЕДАГОГА – НАСТАВНИКА ГУСЕВОЙ Е. В.

С МОЛОДЫМ СПЕЦИАЛИСТОМ ЯШИНОЙ Т. Е.

НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Организационные вопросы** | **Планирование и организация работы по предмету** | **Планирование и организация воспитательной работы** | **Работа со школьной документацией** | **Работа по самообразованию** | **Контроль за деятельностью молодых специалистов** |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | | | |
| Ознакомление со школой, ее традициями, правилами внутреннего распорядка.  Собеседование. | Изучение программ, методических записок, учебных пособий, стандартов. Составление тематического планирования.  Собеседование. | Планирование воспитательной работы на год. Собеседование.  Отв. зам. директора по ВР | Практическое занятие  «Как работать в программе АСУ РСО»  Отв. наставник | Выбор темы. Составление плана по самообразованию.  Отв. наставник | Проверка ведения электронного журнала в системе АСУ РСО  Отв. зам. директора по УВР |
| Отв. наставник |  |  |  |  |  |
|  | Отв. наставник. |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОКТЯБРЬ** | | | | | | |
| Утверждение плана наставничества. | Практическое занятие  «Планирование современного урока и его анализ». Совместная работа наставников с молодыми специалистами.  Опережающее изучение трудных  тем. | Методика проведения родительских собраний. Посещение родительского собрания наставника и наставляемого. Их анализ.  Отв. зам.директора по УВР, наставник | Практическое занятие  «Как работать с тетрадями,  дневниками учащихся. Выполнение единых требований к  ведению.» Отв. наставник | Включение молодых специалистов в работу МО.  Отв. наставник | Контроль проверки школьных тетрадей.  Отв. наставник | |
| **НОЯБРЬ** | | | | | | |
|  | Формы и методы работы на уроке.  Система опроса учащихся. Совместная работа с наставниками.  Посещение уроков наставника.  Самоанализ уроков наставника. Работа над трудными темами. | Методика проведения классного часа, внеклассные мероприятия.  Посещение классного часа, его анализ.  Отв. зам.директора по ВР, наставник | Собеседование по итогам 1 четверти  Отв. зам. директора по УВР | Изучение психолого- педагогической литературы по проблеме самообразования.  Отв. наставник | Проверка выполнения учебных программы  Отв. зам. директора по УВР | |
| **ДЕКАБРЬ** | | | | | | |
|  | Посещение уроков наставником. Самоанализ урока. Организация | Методика проведения внеклассных мероприятий,  праздников. | Нормы оценок. Критерии выставления оценок по итогам  успеваемости. Как | Изучение психолого- педагогической литературы по | Проверка поурочного планирования.  Выполнение | |
|  | индивидуальной  работы с учащимися.  Отв. наставник | Отв. зам.директора по ВР | вести протоколы родительских собраний.  Отв. наставник | проблеме самообразования.  Отв. наставник | программы за первое полугодие.  Отв. зам. директора по УВР | |
| **ЯНВАРЬ** | | | | | | |
|  | Планирование уроков. Анализ контрольных работ. Система их проверки и работа над ошибками  Отв. наставник | Психолого-  педагогический подход к учащимся, предупреждение педагогической запущенности учащихся. | Составление характеристики на ученика.  Отв. наставник | Отчет молодых специалистов о работе по самообразованию.  Отв. наставник | Контроль проверки школьных тетрадей.  Отв. наставник | |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | | | | |
|  | Методы активизации познавательной  деятельности учащихся. | Посещение уроков у наставляемого.  Его анализ.  Отв. наставник |  | Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы. | | Контроль проверки школьных тетрадей.  Отв. наставник |
| Отв. наставник | Отв. наставник | |
| **МАРТ** | | | | | | |
|  | Инновационные процессы в обучении. Эффективные  технологии обучения. | Посещение классного часа у наставника. Его анализ. | Критерии выставления оценок по итогам  успеваемости. | Внедрение результатов деятельности по самообразованию в  практику своей работы. | | Проверка выполнения учебных программы. |
| Отв. наставники | Отв. зам. директора по  ВР | отв. наставник |  | | Отв. зам.директора  по УВР |
| **АПРЕЛЬ** | | | | | | |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **МАЙ** | | | | | | | Итоги работы за год. | Методики организации и проверки. Роль средств и методов в обучении.  Составление плана работы на новый год | Итоги воспитательной работы за год | Итоги работы молодых специалистов с документами  отв. наставник | Итоги работы молодых специалистов по самообразованию за год  Отв. зам. директора по УВР | Собеседование по итогам работы за год. Выполнение программы и ее анализ.  Отв. зам.директора по УВР | | Планирование урока. | Посещение классного часа у наставляемого. Его анализ.  Отв. наставник | Семинар «Творческий |  | | Контроль проверки школьных тетрадей.  Отв. наставник |
| Посещение уроков. | час. |
| Самоанализ урока. | Профессиональное |
| Работа по организации повторения | Самосовершенствова-ние. Отв. наставник |
|  | ие». |