СОГЛАСОВАНО: СОГЛАСОВАНО: УТВЕРЖДАЮ:

Председатель профсоюзного комитета Председатель профсоюзного комитет Директор ГБОУ ООШ № 23 г. Сызрани

ГБОУ ООШ № 23 г. Сызрани СП ГБОУ ООШ № 23 г. Сызрани

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Сидорова Н. В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Николаева Е. В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Мерс А. М «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022г. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022г. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022г.

**План мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области**

**основной общеобразовательной школы № 23 города Сызрани городского округа Сызрань**

**Самарской области на 2022-2024 гг.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки | Ответственные |
| 1. Организационные мероприятия | | | |
| 1.1 | Обеспечить приоритет сохранения жизни здоровья работников, работу комиссии по охране труда | Постоянно | Директор, председатель профсоюзного комитета |
| 1.2 | Установить контроль за состоянием условий охраны труда в подразделениях и выполнением соглашения по охране труда | Постоянно | Комиссия |
| 1.3 | Обеспечить необходимые меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций | Постоянно | Администрация |
| 1.4 | Обеспечить гарантии права работников на охрану труда, предусмотренные законодательством РФ, и закрепление этих прав в трудовых договорах | Постоянно | Администрация |
| 1.5 | Организовать и проводить «День охраны труда» | 1 раз в квартал | Специалист по ОТ |
| 1.6 | Обеспечить здоровые и безопасные условия труда в учреждении | Постоянно | Директор |
| 1.7 | Организовать обязательное расследование каждого несчастного случая и профессионального заболевания в учреждении | По мере необходимости | Комиссия |
| 1.8 | Обеспечить защиту работников от воздействия вредных и опасных производственных факторов | Постоянно | Администрация |
| 1.9 | Обеспечить соответствующие требования законодательства об охране труда, условиях труда на рабочем месте | Постоянно | Администрация |
| 1.10 | Обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный законодательством | Постоянно | Администрация |
| 1.11 | Обеспечить меры по оказанию первой помощи пострадавшим при аварийной ситуации | При необходимости | Администрация |
| 1.12 | Обеспечить выполнение всех предписаний органов надзора и контроля и предоставление им необходимой информации о состоянии условий и охраны труда в учреждении | Постоянно | Администрация |
| 1.13 | Обеспечить обучение работников безопасным приемам и методам труда, проводить первичный и периодические инструктажи | Согласно требованиям ОТ | Служба по ОТ |
| 1.14 | Организовать противопожарные меры безопасности | Постоянно | Администрация |
| 1.15 | Проведение общего технического осмотра зданий и ограждения территории | 2 раза в год | Комиссия |
| 1. Технические мероприятия | | | |
| 2.1 | Проверка, замена искусственного освещения в здании | Постоянно | Заведующий хозяйством |
| 2.2 | Нанесение на столы и стулья в учебных классах цветовой маркировки согласно требованиям СанПин 2.4.2.1178-02 Постановление Минздрава РФ от 28.11.2002г. №44 | Август | Заведующий хозяйством |
| 2.3 | Очистка воздуховодов, вентиляционных установок, светильников, окон, полов, их покраска | Июль, август | Заведующий хозяйством |
| 1. Меры по улучшению условий труда | | | |
| 3.1 | Внедрять современные средства техники безопасности, предупреждающие производственный травматизм | Постоянно | Администрация |
| 3.2 | Производить компенсационные выплаты за работу на местах с вредными или опасными условиями труда | Постоянно | Администрация |
| 3.3 | Организовать обучение и повышение квалификации всех работников | 2022-2024годы | Администрация |
| 3.4 | Обеспечить информирование сотрудников о состоянии условий и охраны труда в учреждении | Постоянно | Заместитель директора, заведующий СП |
| 1. Санитарно-оздоровительные мероприятия | | | |
| 4.1 | Организовать проведение медицинских осмотров работников за счет учреждения: - периодический (в течении трудовой деятельности) | По графику | Специалист по ОТ |
| 4.2 | Обеспечить сотрудников СИЗ: резиновые перчатки, маски, халаты | Постоянно | Заведующий хозяйством |
| 4.3 | Обеспечить работников в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами моющими и дезинфицирующими средствами | Постоянно | Заведующий хозяйством |
| 4.4 | Создать необходимые санитарно-гигиенические условия труда для предупреждения травмирования и профессионального заболевания работников на производстве | Постоянно | Администрация |
| 1. Обеспечение охраны труда | | | |
| 5.1 | Обеспечить надлежащее техническое состояние оборудования всех рабочих мест | Постоянно | Администрация |
| 5.2 | Своевременно проводить инструктажи работников по ОТ, противопожарной охране и другим правилам охраны труда | Постоянно | Служба по ОТ |
| 5.3 | Обеспечить проведение работ по специальной оценке условий труда на рабочих местах | Постоянно | Служба по ОТ |
| 5.3 | Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществляется за счет бюджетных и внебюджетных средств (ст. 226ТК РФ) | Постоянно | Администрация |
| 1. Мероприятия по пожарной безопасности | | | |
| 6.1 | Обеспечить свободный доступ к первичным средствам пожаротушения (песок, огнетушители и др.) | Постоянно | Заведующий хозяйством |
| 6.2 | Организация обучения работающих и обучающихся мерам пожарной безопасности, в ЧС и провидение тренировок по эвакуации | Школа 1 раз в месяц  СП 1 раз в квартал | Администрация |
| 6.3 | Содержание запасных эвакуационных выходов в чистоте, исправности и свободном доступе к ним | Постоянно | Заведующий хозяйством |

Директор школы А. М. Мерс

Заместитель директора А.Н. Чебуренкова

Заведующий СП Е. В. Гало

Специалист по ОТ И. А. Борисенко

Заведующий хозяйством Р.А. Тарасова

Заведующий хозяйством СП Е. И. Долгова

Уполномоченный по ОТ Н. В. Власова

Уполномоченный по ОТ СП Е. В. Баринова