ПЛАН РАБОТЫ

ЛАРИНОЙ Т.А. ПЕДАГОГА – НАСТАВНИКА

С МОЛОДЫМ СПЕЦИАЛИСТОМ НАДЕЖДИНОЙ К.С.

**НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Организационные вопросы** | **Планирование и организация работы по предмету** | **Планирование и организация воспитательной работы** | **Работа со школьной документацией** | **Работа по самообразованию** | **Контроль за деятельностью молодых специалистов** |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | | | |
| Ознакомление со школой, ее традициями, правилами внутреннего распорядка.  Собеседование.  Ответственный - наставник | Изучение программ, методических записок, учебных пособий, стандартов. Составление тематического планирования.  Собеседование.  Ответственный - наставник | Планирование воспитательной работы на год.  Собеседование.  Ответственный – зам. директора по УВР | Практическое занятие  «Как вести классный журнал, кружков, консультационных часов».  Ответственный - наставник | Выбор темы. Составление плана по самообразованию.  Ответственный - наставник | Проверка оформления классных журналов  Ответственный – зам.директора по УВР |
| **ОКТЯБРЬ** | | | | | |
| Утверждение плана наставничества. | Практическое занятие  «Планирование триединой  дидактической цели урока. Современный урок и его анализ». Совместная работа наставников с молодыми специалистами.  Опережающее изучение трудных  тем. | Методика проведения родительских собраний. Посещение родительского собрания наставника. Их анализ.  Ответственный – зам. директора по УВР, наставник | Практическое занятие  «Как работать с дневниками учащихся. Выполнение единых требований к  ведению»  Ответственный - наставник | Включение молодых специалистов в работу МО.  Ответственный - наставник |  |
| **НОЯБРЬ** | | | | | |
|  | Формы и методы работы на уроке. Система опроса учащихся. Совместная работа с наставниками.  Посещение уроков наставников.  Самоанализ уроков наставников. Работа на с трудными темами. | Методика проведения классного часа, внеклассные мероприятия.  Посещение классного часа, его анализ.  Ответственный – зам. директора по УВР, наставник | Собеседование по итогам 1 четверти  Ответственный – зам. директора по УВР | Изучение психолого-педагогической литературы по проблеме самообразования.  Ответственный - наставник | Проверка выполнения учебных программы  Ответственный – зам. директора по УВР |
| **ДЕКАБРЬ** | | | | | |
|  | Посещение уроков. Самоанализ урока. Организация  индивидуальной  работыс учащимися.  Ответственный - наставник | Методика проведения внеклассных мероприятий,  праздников.  Ответственный – зам. директора по УВР | Нормы оценок. Критерии выставления оценок по итогам  успеваемости. Как вести протоколы родительских собраний.  Ответственный - наставник | Изучение психолого-педагогической литературы по проблеме самообразования.  Ответственный - наставник | Проверка поурочного планирования.  Выполнение Программы за первое полугодие.  Ответственный – зам. директора по УВР |
| **ЯНВАРЬ** | | | | | |
|  | Планирование уроков. Анализ контрольных работ. Система их проверки и работа над ошибками  Ответственный - наставник | Психолого-  Педагогический подход к учащимся, предупреждение педагогической запущенности учащихся. | Составление характеристики на ученика.  Ответственный - наставник | Отчет молодых специалистов о работе по самообразованию.  Ответственный - наставник |  |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | | | |
|  | Методы активизации познавательной  Деятельности учащихся.  Ответственный - наставник |  |  | Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы.  Ответственный - наставник |  |
| **МАРТ** | | | | | |
|  | Инновационные процессы в обучении. Эффективные технологии обучения.  Ответственный - наставник | Посещение классного часа у наставника. Его анализ.  Ответственный – зам. директора по УВР | Как вести личные дела учащихся.  Ответственный - наставник | Внедрение результатов деятельности по самообразованию в  практику своей работы. | Проверка выполнения учебных программы.  Ответственный – зам. директора по УВР |
| **АПРЕЛЬ** | | | | | |
|  | Планирование урока.  Посещение уроков.  Самоанализ урока.  Работа по организации  повторения |  | Семинар «Творческий  час. Профессиональное  самосовершенствование».  Ответственный - наставник |  |  |
| **МАЙ** | | | | | |
| Итоги работы за год. | Методики организации и проверки. Роль средств и методов обучении.  Составление плана работы на новый год | Итоги воспитательной работы за год | Итоги работы молодых специалистов с документами  Ответственный - наставник | Итоги работы молодых специалистов по самообразованию за год  Ответственный – зам. директора по УВР | Собеседование по итогам работы за год. Выполнение программы и анализ.  Ответственный – зам. директора по УВР |