

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзного комитета
ГБОУ ООШ № 23 г. Сызрани
_____ И.А. Борисенко
Протокол №7 от 27.12.2024г

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБОУ ООШ № 23 г. Сызрани
_____ А. М. Мерс
Приказ № 143-ОД от 27.12.2024г

ПОЛОЖЕНИЕ
о распределении специального фонда оплаты труда
работников ГБОУ ООШ № 23 г. Сызрани

(Приложение № 7 к коллективному договору
ГБОУ ООШ № 23 г. Сызрани на 2025-2027 гг.)

1. Общие положения

1.1. Положение о распределении специального фонда оплаты труда работников ГБОУ ООШ №23 (далее – Положение) призвано ориентировать принципы, заложенные в новой системе оплаты труда данных работников, на решение региональных задач, связанных с совершенствование кадрового потенциала, повышением эффективности педагогического труда, развития творческой активности и инициативы, повышение качества образования.

1.2. Положение разрабатывается школой и принимается на общем собрании работников учреждения.

1.3. Специальный фонд включает следующие надбавки и доплаты работникам:

- доплаты педагогическим работникам за работу с родителями, проверку тетрадей и письменных работ, заведование кабинетами, консультации и дополнительные занятия с обучающимися, использование в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и другие доплаты за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников;

- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими деление класса на группы при обучении отдельным предметам;

- компенсационные выплаты работникам, предусмотренные трудовым законодательством РФ, в том числе пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем.

1.4. Размеры доплат устанавливаются приказом директора школы по согласованию с профсоюзным комитетом.

1.5. Все доплаты производятся в пределах фонда оплаты труда и определяются в абсолютных величинах (в рублях).

1.6. Размеры доплат определяются по результатам работы за месяц, на основании аналитических материалов руководителей МО, заместителя директора по УВР, специалиста по охране труда и самоанализа, в соответствии с критериями и по форме, утверждённой приказом директора.

1.7.Срок предоставления аналитического материала – не позднее 20 числа каждого месяца.

1.8.Срок рассмотрения аналитической информации администрацией школы и профсоюзным комитетом не позднее 21 числа каждого месяца.

2. Критерии доплат педагогическим работникам.

Вид деятельности	Критерии
Проверка тетрадей (по результатам аналитических материалов руководителей МО)	Выполнение срока проверки тетрадей согласно требований
	Наличие всех тетрадей (кроме тетрадей учащихся отсутствующих по уважительной причине)
	Внешний вид тетрадей
	Качество проверки
Максимальная сумма до 1500 (одна тысяча пятьсот) рублей	
Заведование кабинетами (по результатам аналитического материала специалиста по охране труда)	Эстетичность оформления
	Выполнение требований охраны труда (наличие заполненной тетради)
	Хорошее санитарное состояние
	Использование материальной базы кабинета
	Ремонт кабинета: полный частичный
Максимальная сумма до 500 (пятьсот) рублей	
Работа кружков, секций (по результатам аналитического материала заместителя директора по УВР)	Наличие плана работы
	Своевременное заполнение электронного журнала
	Результативность работы
	Наполняемость групп: 10 человек 20 человек
Максимальная сумма до 1000 (одна тысяча) рублей	
Руководство школьным методическим объединением (самоанализ)	Наличие плана работы
	Наличие аналитического материала
	Работа с календарно-тематическим планирование учителей
	Организация предметных олимпиад
	Организации предметных декад
Максимальная сумма до 1500 (одна тысяча пятьсот) рублей	
Руководство первичной профсоюзной организацией	Выполнение обязанностей не входящих в должностные обязанности учителя – предметника, классного руководителя
Максимальная сумма до 2000 (двух тысяч) рублей	