

**Министерство образования Самарской области**

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
основная общеобразовательная школа № 23 города Сызрани  
городского округа Сызрань Самарской области**

**П Р И К А З**

**14 февраля 2025 г.**

**№ 14 - ОД**

г. Сызрань

**Об организации приема обучающихся в 1 класс  
на 2025-2026 учебный год**

В соответствии со ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 30.08.2023г.), приказом министерства образования и науки Самарской области от 16.04.2015г. №126-ОД «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Правила приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования в ГБОУ ООШ № 23 г. Сызрани.
2. 01 апреля 2025г. организовать прием документов на обучение в 1 класс в 2025-2026 учебном году граждан, проживающих на закрепленной за ГБОУ ООШ № 23 г. Сызрани территории;
3. Директора Мерс А. М. назначить ответственным лицом за прием документов граждан на обучение в 1 класс в 2025-2026 учебном году;
4. На время длительного отсутствия (отпуск, больничный лист, курсы, командировка) ответственность за прием документов граждан на обучение в 1 класс возлагается на специалиста по охране труда ГБОУ ООШ № 23 г. Сызрани Борисенко И.А. или лицо его замещающее в соответствии с приказом о замещении;
5. Борисенко И. А., специалиста по охране труда ГБОУ ООШ № 23 г. Сызрани, назначить оператором при приеме документов граждан на обучение в 1 класс в 2025-2026 учебном году;
6. Директору Мерс А. М.:
  - 6.1. с целью ознакомления родителей (законных представителей) учащихся в месте приема документов граждан (кабинет №12) обеспечить наличие устава и его изменений, лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации;
  - 6.2. обеспечить наличие на официальном сайте в сети «Интернет» ГБОУ ООШ № 23 г. Сызрани:
    - документов федерального и регионального уровней, локальных актов ГБОУ ООШ № 23 г. Сызрани, регламентирующих прием на обучение по общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования;
    - Постановление Администрации г.о. Сызрань Самарской области о закреплении территорий за ГБОУ расположенными на территории г.о. Сызрань Самарской области;

- лицензия на осуществление образовательной деятельности;
  - свидетельство о государственной аккредитации;
  - устав ГБОУ ООШ № 23 г. Сызрани;
  - документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности в ГБОУ ООШ № 23 г. Сызрани, права и обязанности обучающихся
  - информация о лице, ответственном за прием заявлений и документов в 1 класс;
  - график приема документов в 1 класс;
  - информация о количестве мест в первых классах, не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территории;
  - информация о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;
  - перечень документов, необходимый для приема обучающихся в 1 класс ГБОУ ООШ № 23 г. Сызрани;
  - формы заявлений о приеме в ГБОУ ООШ № 23 г. Сызрани;
  - приказы о приеме детей (обезличенные данные, по регистрационному номеру заявления) в день издания приказов о зачислении;
- 5.3. осуществлять контроль за систематическим обновлением информации по приему в 1 класс ГБОУ ООШ № 23 г. Сызрани на официальном сайте ОУ, на информационном стенде;
- 5.4. предоставлять отчетность по приему в 1 класс по запросу представителя учредителя;
- 5.5. провести информационную работу с родителями будущих первоклассников по приему документов граждан в ГБОУ ООШ № 23 г. Сызрани;
6. Борисенко И. А., специалисту по охране труда ГБОУ ООШ № 23 г. Сызрани:
- 6.1. при приеме заявлений и документов на прием в 1 класс руководствоваться приказом Министерства образования и науки РФ от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении порядка на обучение по образовательным программа начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом МоиНСО от 16.04.2015 г. №126 «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам»;
- 6.2. осуществлять регистрацию заявлений родителей о прием ребенка в 1 класс через модуль «Е-услуги. Образование» АСУ РСО: <https://eservices.asurso.ru>;
- 6.3. документы представленные родителями (законными представителями), регистрировать в журнале приема заявлений;
- 6.4. после регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдавать расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме в 1 класс, о перечне предоставленных документов;
- 6.5. осуществлять своевременное установление, обновлений статуса заявлений на зачисление в 1 класс;
- 6.6. соблюдать сроки зачисления в ГБОУ ООШ № 23 г. Сызрани – в течение 5 рабочих дней после приема документов полном объеме;
- 6.7. содержать в актуальном состоянии информацию о вакантных местах для приема в 1 класс на 2025 - 2026 учебный год на информационном стенде и на официальном сайте ГБОУ ООШ № 23 г. Сызрани;
- 6.8. размещать приказы (выписки из приказов) о приеме детей (обезличенные данные, по регистрационному номеру заявления) на информационном стенде, официальном сайте, в день издания приказа о зачислении;

- 6.9. заносить информацию о зачисленном ребенке в алфавитную книгу учета учащихся ГБОУ ООШ № 23 г. Сызрани;
- 6.10. на каждого зачисленного в ГБОУ ООШ № 23 г. Сызрани первоклассника заводить личное дело, в котором хранить все предоставленные документы.
7. Утвердить график приема заявлений в 1 класс:
- график работы по приему документов в 1 класс: ПН-ПТ с.09.00 до 17.00
  - с 01.04.2024 по 05.09.2024 – для граждан, проживающих на закрепленной территории;
  - для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием документов в 1 класс начинается с 06.07.2024 по 05.09.2024;
  - место приема заявлений каб.№12;
  - Борисенко И. А., специалисту по охране труда, техническому специалисту по ведению сайта, разместить на официальном сайте ГБОУ ООШ № 23 г. Сызрани график приема заявлений и документов граждан в 1 класс, настоящий приказ в течение трех рабочих дней со дня издания приказа;
8. Гало Е. В., заведующей СП «Детский сад №70» ГБОУ ООШ № 23 г. Сызрани организовать место для размещения информации по приему в 1 класс в 2025-2026 учебном-году. Разместить дату и время начала приема заявлений и документов в 1 класс.
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ ООШ № 23 г. Сызрани

А.М. Мерс

Ознакомлена:

\_\_\_\_\_И. А. Борисенко

\_\_\_\_\_Е. В. Гало



C=RU, O=ГБОУ ООШ № 23 г.  
Сызрани, CN=Мерс Алевтина  
Михайловна,  
E=school23\_szr@samara.edu.ru  
00cd3c3d2bcc606fef  
2025.02.14 17:54:06+04'00'