

Министерство образования Самарской области
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
основная общеобразовательная школа № 23 города Сызрани
городского округа Сызрань Самарской области

ПРИКАЗ

09 января 2025 г.

№ 1/10 -ОД

г. Сызрань

Об организации питания воспитанников структурного подразделения «Детский сад № 70» на второе полугодие 2024/2025 учебного года

С целью организации сбалансированного питания воспитанников структурного подразделения «Детский сад № 70», реализующего общеобразовательную программу дошкольного образования, и сотрудников учреждения, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля во втором полугодии 2024/2025 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Перспективное 10-ти дневное меню для организации питания детей в возрасте от 1,5 до 3-х лет и от 3-х лет до 8 лет, посещающих дошкольное образовательное учреждение».

2. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с «Примерным 10-ти дневным меню для организации питания детей в возрасте от 1,5 лет до 3-х лет и от 3-х лет до 8 лет, посещающих дошкольное образовательное учреждение».

3. Утвердить состав бракеражной комиссии в СП « Детский сад № 70» в следующем составе:

председатель комиссии - Гало Елена Викторовна, заведующий СП « Детский сад № 70»;

члены комиссии

- Фадеева Наталья Александровна, старшая медицинская сестра;
- Гущина Юлия Михайловна, воспитатель;
- Архипова Ольга Николаевна, воспитатель, председатель профкома;
- Анкудинова Елена Владимировна, повар;
- Белова Гюльнар Эльдаровна, повар;
- Федосеева Виолетта Евгеньевна, кладовщик;
- Аминева Гузелия Равильевна, кладовщик.

3.1. Ответственность за ведение бракеражных журналов возложить на старшую медицинскую сестру Фадееву Наталью Александровну, медицинскую сестру Созонову Наталью Викторовну, медицинскую сестру Осипову Наталью Владимировну.

4. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы (по возрастной группе):

- завтрак с 08.10 до 08.30
- второй завтрак с 10.20 до 10.50
- обед с 11.50 до 12.10
- ужин с 15.50 до 16.15

5. Утвердить график приема пищи (по возрастной группе):

- завтрак с 08.30 до 09.00

- второй завтрак с 10.30 до 11.00
- обед с 12.00 до 13.00
- ужин с 16.00 до 17.00

6. Возложить на старшую медицинскую сестру Фадееву Наталью Александровну, медицинскую сестру Созонову Наталью Викторовну, медицинскую сестру Осипову Наталью Владимировну ответственность за:

- составление ежедневного меню;

6.1. Составлять меню-заказ накануне предшествующего дня, указанного в меню с учетом следующих требований:

- определять нормы на каждого ребенка и сотрудника, проставляя норму выхода блюд;
- указывать в конце меню количество принятых позиций, ставить подписи старшей медсестры, кладовщика, одного из поваров, принимающих продукты со склада и заведующего;
- представлять меню для утверждения заведующим накануне предшествующего дня, указанного в меню;
- оформлять возврат и добор продуктов в меню не позднее 10.00 часов.

7. Возложить на старшую медицинскую сестру Фадееву Наталью Александровну, медицинскую сестру Созонову Наталью Викторовну, медицинскую сестру Осипову Наталью Владимировну контроль за:

- работой пищеблока согласно требованиям СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- ведением записей о состоянии здоровья в «Журнале здоровья» всех работников пищеблока;
- качеством приготовления пищи;
- качеством используемых продуктов и сроков их реализации;
- выполнение норм продуктов питания;
- санитарным состоянием пищеблока, кладовой;
- суточной пробой;
- соблюдением товарного соседства;
- порционность блюд на кухне и в группе;
- обработкой посуды и тары.

8. Кладовщикам Федосеевой Виолетте Евгеньевне, Аминевой Гузелии Равильевне, поварам Анкудиновой Елене Владимировне, Беловой Гюльнар Эльдаровне разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.

9. Возложить на кладовщиков Федосееву Виолетту Евгеньевну, Аминеву Гузелию Равильевну ответственность за:

- своевременную доставку продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент, его сохранность, соблюдение сроков реализации;
- соблюдение товарного соседства;
- своевременную подачу заявок на необходимые продукты;
- ведение журнала сертификата качества продуктов;
- ведение «Журнала бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья» согласно утвержденной СанПиН 2.3/2.4.3590-20 по форме;
- санитарное состояние на складе и в овощехранилище;
- своевременную подачу документов в бухгалтерию;
- ежемесячно проводить выверку остатков продуктов питания с бухгалтером;
- выдачу продуктов со склада в пищеблок в соответствии с утвержденным заведующим меню не позднее 15.00 часов предшествующего дня, указанного в меню;
- ведение ежедневной записи в «Журнале здоровья» о состоянии своего здоровья;

- контроль температурного режима холодильников с регистрацией показателей в соответствующем журнале.

10. Возложить на поваров Анкудинову Елену Владимировну, Белову Гюльнар Эльдаровну .

10.1. Ответственность за:

- прием продуктов со склада согласно меню, утвержденному заведующим и его сохранность;

- ежедневную проверку с членами бракеражной комиссии бракеража готовой продукции;

- осуществление правильной организации производственного процесса приготовления пищи;

- качество приготовления пищи;

- норму закладки продуктов – производить закладку продуктов в котел в присутствии старшей медсестры;

- отбор суточной пробы партии приготовленных блюд с целью контроля соблюдения технологического процесса (при работе во вторую смену);

-санитарное состояние производственных помещений кухни, инвентаря, оборудования, посуды.

10.2. Контроль за:

- исправностью кухонного оборудования;

- санитарным состоянием пищеблока, кладовой;

- суточной пробой;

- соблюдением товарного соседства;

- порционность блюд на кухне;

-температурным режимом холодильников с регистрацией показателей в соответствующем журнале.

10.3. Контроль за наличием в пищеблоке:

- инструкции по охране труда, технике безопасности, должностные инструкции;

- инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемиологического режима;

- картотеку технологии приготовления блюд;

- график выдачи готовых блюд;

- нормы готовых блюд;

- суточную пробу за двое суток с соблюдением правил хранения.

11. Возложить на старшего воспитателя Баринову Елену Владимировну контроль за соблюдением режима приема пищи в группах и привитием детям навыков культуры еды в соответствии с программными требованиями.

12. Возложить на бухгалтера Петрову Ольгу Евгеньевну ответственность за:

- ежедневный подсчет выполнения норм продуктов питания;

- расчет стоимости меню и каждого блюда отдельно;

- выверку с кладовщиком остатков продуктов питания.

13. Возложить на воспитателей групп ответственность за организацию питания детей в группе, охрану жизни и здоровья детей во время приема пищи, привитие детям навыков культуры еды в соответствии с программными требованиями.

14. Возложить на помощников воспитателей ответственность за организацию питания детей в группе, правильную порционность блюд, привитие детям навыков культуры еды в соответствии с программными требованиями.

15. Общий контроль за организацией питания в структурном подразделении «Детский сад № 70» возложить на заведующего структурным подразделением Гало Е.В.

Директор ГБОУ ООШ № 23 г. Сызрани

А.М. Мерс

С приказом ознакомлены:

<i>№ п/п</i>	<i>Фамилия, имя, отчество</i>	<i>Должность</i>	<i>Подпись</i>
1.	Гало Елена Викторовна	Заведующий СП	
2.	Баринова Елена Владимировна	Старший воспитатель	
3.	Фадеева Наталья Александровна	Старшая медицинская сестра	
4.	Осипова Наталья Владимировна	Медицинская сестра	
5.	Созонова Наталья Викторовна	Медицинская сестра	
6.	Петрова Ольга Евгеньевна	Бухгалтер	
7.	Гущина Юлия Михайловна	Воспитатель	
8.	Архипова Ольга Николаевна	Воспитатель	
9.	Федосеева Виолетта Евгеньевна	Кладовщик	
10.	Аминева Гузелия Равильевна	Кладовщик	
11.	Анкудинова Елена Владимировна	Повар	
12.	Белова Гульнар Эльдаровна	Повар	