

## **ТИПОВЫЕ СИТУАЦИИ конфликта интересов на государственной (муниципальной) гражданской службе и порядок их урегулирования**

Статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» определено понятие конфликта интересов как ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Законодательством Российской Федерации установлена обязанность государственного гражданского (муниципального) служащего в письменной форме уведомить представителя нанимателя, своего непосредственного руководителя или комиссию по соблюдению требований к служебному поведению гражданских (муниципальных) служащих и урегулированию конфликта интересов о возможности возникновения конфликта интересов. Определение степени своей личной заинтересованности остается ответственностью самого государственного гражданского (муниципального) служащего. Непринятие государственным (муниципальным) служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, является проступком, влекущим увольнение государственного гражданского (муниципального) служащего с государственной гражданской службы. В случае установления признаков дисциплинарного проступка либо факта совершения государственным гражданским (муниципальным) служащим деяния, содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, руководитель государственного органа решает вопрос о проведении служебной проверки и применения дисциплинарного взыскания, либо информация передается в правоохранительные органы. При этом дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении государственным (муниципальным) служащим дисциплинарного коррупционного проступка.

Под личной заинтересованностью, в свою очередь, понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) соответствующим должностным лицом и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми соответствующее должностное

лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В основе конфликта интересов на государственной гражданской (муниципальной) службе лежит заинтересованность материального свойства.

Представитель нанимателя, которому стало известно о возникновении у гражданского (муниципального) служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения гражданского (муниципального) служащего, являющегося стороной конфликта интересов, от замещаемой должности гражданской (муниципальной) службы в порядке, установленном Федеральным [законом](#) № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения государственного гражданского (муниципального) служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей и (или) отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов. Предотвращение также может заключаться в отводе или самоотводе государственного (муниципального) служащего.

Анализ судебной практики показал, что наиболее вероятно возникновение конфликта интересов в следующих ситуациях:

- выполнение отдельных функций государственного (муниципального) управления в отношении родственников и (или) иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность государственного (муниципального) служащего;
- выполнение иной оплачиваемой работы;
- владение ценными бумагами юридического лица;
- получение подарков, услуг;
- имущественные обязательства и судебные разбирательства;
- трудоустройство после увольнения с государственной гражданской (муниципальной) службы;
- нарушение установленных для государственных (муниципальных) служащих запретов.

Осуществление «функций государственного (муниципального) управления» предполагает, в том числе:

- размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных (муниципальных) нужд, в том числе участие в работе комиссии по размещению заказов;
- подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, других ограниченных ресурсов;

- предоставление права на заключение договоров аренды помещений в зданиях, находящихся в государственной (муниципальной) собственности,
- проведение расследований причин возникновения чрезвычайных ситуаций, аварий, несчастных случаев на производстве, причинения имущественного вреда;
- представление в судебных органах прав и законных интересов Российской Федерации и ее субъектов.

### Типовые ситуации конфликта интересов и порядок урегулирования

Типовые ситуации	Порядок урегулирования конфликта интересов
<b>Выполнение отдельных функций государственного управления в отношении родственников и/или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность государственного служащего</b>	
<p>Государственный (муниципальный) служащий участвует в осуществлении отдельных функций государственного (муниципального) управления и/или в принятии кадровых решений в отношении родственников и/или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность государственного (муниципального) служащего, например:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Государственный (муниципальный) служащий является членом конкурсной комиссии на замещение вакантной должности государственного (муниципального) органа. При этом одним из кандидатов на вакантную должность в этом государственном (муниципальном) органе является родственник государственного (муниципального) служащего;</li> <li>2. Государственный (муниципальный) служащий является членом аттестационной комиссии (комиссии по урегулированию конфликта интересов, комиссии по проведению служебной проверки), которая принимает решение (проводит проверку) в отношении родственника государственного (муниципального) служащего.</li> </ol>	<p>Государственному (муниципальному) служащему следует уведомить о наличии личной заинтересованности представителя нанимателя и непосредственного руководителя или комиссию по соблюдению требований к служебному поведению гражданских (муниципальных) служащих и урегулированию конфликта интересов в письменной форме.</p> <p>Представителю нанимателя рекомендуется отстранить государственного (муниципального) служащего от исполнения должностных обязанностей, предполагающих непосредственное взаимодействие с родственниками и/или иными лицами, с которыми связана личная заинтересованность государственного (муниципального) служащего.</p> <p>Например, рекомендуется временно вывести государственного (муниципального) служащего из состава конкурсной комиссии, если одним из кандидатов на замещение вакантной должности государственной (муниципальной) службы является его родственник.</p> <p>При этом не любое выполнение функций государственного (муниципального) управления в отношении родственников влечет конфликт интересов. Если государственный (муниципальный) служащий предоставляет государственные (муниципальные) услуги, получение</p>

	<p>которых одним заявителем (родственником) не влечет отказа в предоставлении услуги другим заявителям, и при этом он не обладает полномочиями, позволяющими оказывать кому-либо предпочтение, вероятность возникновения конфликта интересов в большинстве случаев является незначительной.</p>
<p><b>Выполнение иной оплачиваемой работы</b></p>	
<p>1. Государственный (муниципальный) служащий, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность государственного (муниципального) служащего, выполняют или собираются выполнять оплачиваемую работу на условиях трудового или гражданско-правового договора в организации, в отношении которой государственный (муниципальный) служащий осуществляет отдельные функции государственного (муниципального) управления.</p>	<p>Государственному (муниципальному) служащему следует уведомить о наличии личной заинтересованности представителя нанимателя, непосредственного руководителя или комиссию по соблюдению требований к служебному поведению гражданских (муниципальных) служащих и урегулированию конфликта интересов в письменной форме, отказаться от выполнения иной оплачиваемой работы в организации, в отношении которой государственный (муниципальный) служащий осуществляет отдельные функции государственного (муниципального) управления.</p> <p>В случае если на момент начала выполнения отдельных функций государственного (муниципального) управления в отношении организации родственники государственного (муниципального) служащего выполняют в ней оплачиваемую работу, следует уведомить о наличии личной заинтересованности представителя нанимателя, непосредственного руководителя или комиссию по соблюдению требований к служебному поведению гражданских (муниципальных) служащих и урегулированию конфликта интересов в письменной форме.</p> <p>В случае если государственный (муниципальный) служащий самостоятельно не предпринял мер по урегулированию конфликта интересов, представителю нанимателя рекомендуется отстранить государственного (муниципального) служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении организации, в которой государственный (муниципальный) служащий или его родственники выполняют иную оплачиваемую работу.</p>
<p>2. Государственный (муниципальный)</p>	<p>В уведомлении государственному</p>

служащий, его родственники или иные лица, с которыми связана его личная заинтересованность, выполняют оплачиваемую работу в организации, предоставляющей платные услуги другой организации, в отношении которой государственный (муниципальный) служащий осуществляет отдельные функции государственного (муниципального) управления.

(муниципальному) служащему следует полно и подробно изложить, в какой степени выполнение им этой работы связано с его должностными обязанностями. Рекомендуются отказаться от выполнения иной оплачиваемой работы в этой организации.

В случае если на момент начала выполнения отдельных функций государственного (муниципального) управления в отношении организации, получающей платные услуги, родственники государственного (муниципального) служащего уже выполняли оплачиваемую работу в организации, оказывающей платные услуги, следует уведомить о наличии личной заинтересованности представителя нанимателя, непосредственного руководителя или комиссию по соблюдению требований к служебному поведению гражданских (муниципальных) служащих и урегулированию конфликта интересов в письменной форме.

Представителю нанимателя рекомендуется подробно рассмотреть обстоятельства выполнения государственным (муниципальным) служащим иной оплачиваемой работы. Особое внимание следует уделять фактам, указывающим на возможное использование государственным (муниципальным) служащим своих полномочий для получения дополнительного дохода, например:

- услуги, предоставляемые организацией, оказывающей платные услуги, связаны с должностными обязанностями государственного (муниципального) служащего;
- государственный (муниципальный) служащий непосредственно участвует в предоставлении услуг организации, получающей платные услуги;
- организация, оказывающая платные услуги, регулярно предоставляет услуги организациям, в отношении которых государственный (муниципальный) служащий осуществляет отдельные функции государственного (муниципального) управления и т.д.

При обнаружении подобных фактов представителю нанимателя рекомендуется

	<p>принять решение о том, что выполнение иной оплачиваемой работы влечет конфликт интересов и отстранить государственного (муниципального) служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении организации, получающей платные услуги.</p>
<p>3. Государственный (муниципальный) служащий на платной основе участвует в выполнении работы, заказчиком которой является государственный (муниципальный) орган, в котором он замещает должность.</p>	<p>Представителю нанимателя рекомендуется указать государственному (муниципальному) служащему, что выполнение подобной иной оплачиваемой работы влечет конфликт интересов. В случае если государственный (муниципальный) служащий не предпринимает мер по урегулированию конфликта интересов и не отказывается от личной заинтересованности, рекомендуется рассмотреть вопрос об отстранении государственного (муниципального) служащего от замещаемой должности.</p>
<p>4. Государственный (муниципальный) служащий, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность государственного (муниципального) служащего, выполняет оплачиваемую работу в организации, которая является материнской, дочерней или иным образом аффилированной с иной организацией, в отношении которой государственный (муниципальный) служащий осуществляет отдельные функции государственного управления.</p>	<p>При направлении представителю нанимателя предварительного уведомления о выполнении иной оплачиваемой работы государственному (муниципальному) служащему следует полно изложить, каким образом организация, в которой он собирается выполнять иную оплачиваемую работу, связана с организациями, в отношении которых он осуществляет отдельные функции государственного (муниципального) управления. При этом рекомендуется отказаться от выполнения иной оплачиваемой работы в материнских, дочерних и иным образом аффилированных организациях.</p> <p>В случае если на момент начала выполнения отдельных функций государственного (муниципального) управления в отношении организации родственники государственного (муниципального) служащего уже выполняли оплачиваемую работу в аффилированной организации, следует уведомить о наличии личной заинтересованности представителя нанимателя, непосредственного руководителя или комиссию по соблюдению требований к служебному поведению гражданских (муниципальных) служащих и урегулированию конфликта интересов в письменной форме.</p> <p>Представителю нанимателя рекомендуется отстранить государственного (муниципального) служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в</p>

	<p>отношении организации, являющейся материнской, дочерней или иным образом аффилированной с той организацией, в которой государственный (муниципальный) служащий выполняет иную оплачиваемую работу.</p>
<p><b>Принятие решений о закупке товаров, выполнении услуг</b></p>	
<p>Государственный (муниципальный) служащий участвует в принятии решения о закупке государственным (муниципальным) органом товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, исключительными правами на которые обладает он сам, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность государственного (муниципального) служащего.</p>	<p>Государственному (муниципальному) служащему следует уведомить о наличии личной заинтересованности представителя нанимателя, непосредственного руководителя или комиссию по соблюдению требований к служебному поведению гражданских (муниципальных) служащих и урегулированию конфликта интересов в письменной форме. При этом рекомендуется отказаться от участия в соответствующем конкурсе.</p> <p>Представителю нанимателя рекомендуется вывести государственного (муниципального) служащего из состава комиссии по размещению заказа на время проведения конкурса.</p>
<p><b>Владение ценными бумагами, банковскими вкладами</b></p>	
<p>1. Государственный (муниципальный) служащий и/или его родственники владеют ценными бумагами организации, в отношении которой государственный (муниципальный) служащий осуществляет отдельные функции государственного (муниципального) управления.</p>	<p>В случае если государственный (муниципальный) служащий (его родственники) владеет ценными бумагами организации, в отношении которой он осуществляет отдельные функции государственного (муниципального) управления, он обязан уведомить представителя нанимателя, непосредственного руководителя или комиссию по соблюдению требований к служебному поведению гражданских (муниципальных) служащих и урегулированию конфликта интересов о наличии личной заинтересованности в письменной форме, а также передать (рекомендовать родственникам передать) ценные бумаги в доверительное управление либо рассмотреть вопрос об их отчуждении.</p> <p>До принятия мер по урегулированию конфликта интересов представителю нанимателя рекомендуется отстранить государственного (муниципального) служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении организации, ценными бумагами которой</p>

	владеет государственный (муниципальный) служащий или его родственники.
2. Государственный (муниципальный) служащий участвует в осуществлении отдельных функций государственного управления в отношении банков и кредитных организаций, в которых сам государственный (муниципальный) служащий, его родственники или иные лица, с которыми связана его личная заинтересованность, имеют вклады либо взаимные обязательства, связанные с оказанием финансовых услуг (кредитные обязательства, оказание брокерских услуг по участию в организованных торгах на рынке ценных бумаг и др.).	<p>Государственному (муниципальному) служащему следует уведомить о наличии личной заинтересованности представителя нанимателя, непосредственного руководителя или комиссию по соблюдению требований к служебному поведению гражданских (муниципальных) служащих и урегулированию конфликта интересов в письменной форме.</p> <p>Представителю нанимателя рекомендуется до принятия государственным (муниципальным) служащим мер по урегулированию конфликта интересов отстранить государственного (муниципального) служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении банков и кредитных организаций, в которых сам государственный (муниципальный) служащий, его родственники или иные лица, с которыми связана его личная заинтересованность, имеют вклады либо взаимные обязательства, связанные с оказанием финансовых.</p>
<b>Получение подарков и услуг</b>	
1. Государственный (муниципальный) служащий осуществляет отдельные функции государственного (муниципального) управления в отношении физических лиц или организаций, которые предоставляют ему, его родственникам или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность услуги, в том числе платные.	<p>Государственному (муниципальному) служащему следует представителя нанимателя, непосредственного руководителя или комиссию по соблюдению требований к служебному поведению гражданских (муниципальных) служащих и урегулированию конфликта интересов в письменной форме о наличии личной заинтересованности.</p> <p>Следует оценить, действительно ли оказание услуг может привести к необъективному исполнению государственным (муниципальным) служащим его должностных обязанностей. Если вероятность конфликта интересов высока, рекомендуется отстранить государственного (муниципального) служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении указанных физических лиц или организаций.</p>
2. Государственный (муниципальный) служащий, его родственники или иные лица, с которыми связана личная	Государственному (муниципальному) служащему и его родственникам рекомендуется не принимать подарки от



заинтересованность государственного (муниципального) служащего, получают подарки или иные блага (бесплатные услуги, скидки, ссуды, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и т.д.) от физических лиц и/или организаций, в отношении которых государственный (муниципальный) служащий осуществляет или ранее осуществлял отдельные функции государственного (муниципального) управления.

организаций, в отношении которых государственный (муниципальный) служащий осуществляет или ранее осуществлял отдельные функции государственного (муниципального) управления, вне зависимости от стоимости этих подарков и поводов дарения.

Представителю нанимателя, в случае если ему стало известно о получении государственным (муниципальным) служащим такого подарка, необходимо оценить, насколько полученный подарок связан с исполнением государственным (муниципальным) служащим его должностных обязанностей.

Если подарок связан с исполнением должностных обязанностей, то в отношении государственного (муниципального) служащего должны быть применены меры дисциплинарной ответственности, учитывая характер совершенного государственным (муниципальным) служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение государственным (муниципальным) служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения государственным (муниципальным) служащим своих должностных обязанностей.

Если подарок не связан с исполнением должностных обязанностей, то государственному (муниципальному) служащему рекомендуется указать на то, что получение подарков от заинтересованных физических лиц и организаций может нанести урон репутации государственного (муниципального) органа, и поэтому является нежелательным вне зависимости от повода дарения.

В случае если представитель нанимателя обладает информацией о получении родственниками государственного (муниципального) служащего подарков от физических лиц и/или организаций, в отношении которых государственный (муниципальный) служащий осуществляет или ранее осуществлял отдельные функции

	<p>государственного (муниципального) управления, рекомендуется:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>указать государственному (муниципальному) служащему, что факт получения подарков влечет конфликт интересов;</li> <li>предложить вернуть соответствующий подарок или компенсировать его стоимость;</li> <li>до принятия государственным (муниципальным) служащим мер по урегулированию конфликта интересов отстранить государственного (муниципального) служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении физических лиц и организаций, от которых был получен подарок.</li> </ul>
<p>3. Государственный (муниципальный) служащий получает подарки от своего непосредственного подчиненного.</p>	<p>Государственному (муниципальному) служащему рекомендуется не принимать подарки от непосредственных подчиненных вне зависимости от их стоимости и повода дарения. Особенно строго следует подходить к получению регулярных подарков от одного дарителя.</p> <p>Представителю нанимателя, которому стало известно о получении государственным (муниципальным) служащим подарков от непосредственных подчиненных, следует указать государственному (муниципальному) служащему на то, что подобный подарок может рассматриваться как полученный в связи с исполнением должностных обязанностей, в связи с чем подобная практика может повлечь конфликт интересов, а также рекомендовать государственному (муниципальному) служащему вернуть полученный подарок дарителю в целях предотвращения конфликта интересов.</p>
<p><b>Конфликт интересов, связанный с имущественными обязательствами и судебными разбирательствами</b></p>	
<p>1. Государственный (муниципальный) служащий участвует в осуществлении отдельных функций государственного (муниципального) управления в отношении организации, перед которой сам государственный</p>	<p>Государственному (муниципальному) служащему и его родственникам рекомендуется урегулировать имеющиеся имущественные обязательства (выплатить долг, расторгнуть договор аренды и т.д.). При невозможности сделать это,</p>

<p>(муниципальный) служащий и/или его родственники имеют имущественные обязательства.</p>	<p>государственному (муниципальному) служащему следует уведомить представителя нанимателя, непосредственного руководителя или комиссию по соблюдению требований к служебному поведению гражданских (муниципальных) служащих и урегулированию конфликта интересов о наличии личной заинтересованности в письменной форме.</p> <p>Представителю нанимателя рекомендуется по крайней мере до урегулирования имущественного обязательства отстранить государственного (муниципального) служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении организации, перед которой сам государственный (муниципальный) служащий, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность государственного (муниципального) служащего, имеют имущественные обязательства.</p>
<p>2. Государственный (муниципальный) служащий участвует в осуществлении отдельных функций государственного (муниципального) управления в отношении кредиторов организации, владельцами или работниками которых являются родственники государственного (муниципального) служащего.</p>	<p>Государственному (муниципальному) служащему следует уведомить представителя нанимателя, непосредственного руководителя или комиссию по соблюдению требований к служебному поведению гражданских (муниципальных) служащих и урегулированию конфликта интересов о наличии личной заинтересованности в письменной форме.</p> <p>Представителю нанимателя рекомендуется отстранить государственного (муниципального) служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении кредиторов организации, владельцами или сотрудниками которых являются родственники государственного (муниципального) служащего или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность государственного (муниципального) служащего.</p>
<p>3. Государственный (муниципальный) служащий участвует в осуществлении отдельных функций государственного (муниципального) управления в отношении организации, которая имеет имущественные обязательства перед</p>	<p>Государственному служащему следует уведомить представителя нанимателя, непосредственного руководителя или комиссию по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта</p>

<p>государственным служащим, его родственниками, или иными лицами, с которыми связана личная заинтересованность государственного служащего.</p>	<p>интересов в письменной форме о наличии личной заинтересованности.</p> <p>Представителю нанимателя рекомендуется по крайней мере до урегулирования имущественного обязательства отстранить государственного служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении организации, которая имеет имущественные обязательства перед государственным служащим, его родственниками, или иными лицами, с которыми связана личная заинтересованность государственного служащего.</p>
<p>4. Государственный служащий, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность государственного служащего, участвуют в деле, рассматриваемом в судебном разбирательстве с физическими лицами и организациями, в отношении которых государственный (муниципальный) служащий осуществляет отдельные функции государственного управления.</p>	<p>Государственному (муниципальному) служащему следует уведомить представителя нанимателя, непосредственного руководителя или комиссию по соблюдению требований к служебному поведению гражданских (муниципальных) служащих и урегулированию конфликта интересов в письменной форме о наличии личной заинтересованности.</p> <p>Представителю нанимателя рекомендуется отстранить государственного (муниципального) служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении физических лиц и организаций, которые находятся в стадии судебного разбирательства с государственным (муниципальными) служащим, его родственниками или иными лицами, с которыми связана личная заинтересованность государственного (муниципального) служащего.</p>
<p><b>Взаимодействие с бывшим работодателем и трудоустройство после увольнения с государственной (муниципальной) службы</b></p>	
<p>1. Государственный (муниципальный) служащий участвует в осуществлении отдельных функций государственного (муниципального) управления в отношении организации, владельцем, руководителем или работником которой он являлся до поступления на государственную (муниципальную) службу.</p>	<p>Государственному (муниципальному) служащему в случае поручения ему отдельных функций государственного (муниципального) управления в отношении организации, в которой он работал до поступления на государственную (муниципальную) службу, рекомендуется уведомить об этом представителя нанимателя, непосредственного руководителя или комиссию по соблюдению требований к служебному поведению гражданских (муниципальных)</p>

	<p>служащих и урегулированию конфликта интересов в письменной форме.</p> <p>Представителю нанимателя рекомендуется оценить, могут ли взаимоотношения государственного (муниципального) служащего с бывшим работодателем повлиять на объективное исполнение должностных обязанностей и повлечь конфликт интересов. В случае, если эта вероятность есть, рекомендуется отстранить государственного (муниципального) служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении бывшего работодателя.</p>
<p>2. Государственный (муниципальный) служащий ведет переговоры о трудоустройстве после увольнения с государственной (муниципальной) службы на работу в организацию, в отношении которой он осуществляет отдельные функции государственного (муниципального) управления.</p>	<p>Государственному (муниципальному) служащему рекомендуется воздерживаться от ведения переговоров о последующем трудоустройстве с организациями, в отношении которых он осуществляет отдельные функции государственного (муниципального) управления, до момента увольнения с государственной (муниципальной) службы. Следует также учитывать требования статья 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».</p> <p>Если указанные переговоры начались, государственному (муниципальному) служащему следует уведомить представителя нанимателя и непосредственного начальника в письменной форме о наличии личной заинтересованности.</p> <p>Представителю нанимателя рекомендуется отстранить государственного (муниципального) служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении организации, с которой он ведет переговоры о трудоустройстве после увольнения с государственной (муниципальной) службы.</p> <p>Возможны ситуации, которые могут повлечь конфликт интересов и нанести ущерб репутации государственного (муниципального) органа, но при этом не могут быть урегулированы в рамках действующего законодательства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• бывший государственный (муниципальный) служащий поступает на работу в частную организацию, регулярно</li> </ul>

	<p>взаимодействующую с государственным (муниципальным) органом, в котором государственный (муниципальный) служащий ранее замещал должность;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• бывший государственный (муниципальный) служащий создает собственную организацию, существенной частью деятельности которой является взаимодействие с государственным (муниципальным) органом, в котором государственный (муниципальный) служащий ранее замещал должность;</li> <li>• государственный (муниципальный) служащий продвигает определенные проекты с тем, чтобы после увольнения с государственной (муниципальной) службы заниматься их реализацией.</li> </ul>
<b>Нарушения запретов, установленных законодательством</b>	
<p>1. Государственный (муниципальный) служащий получает награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) от иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений.</p>	<p>В соответствии с п. 11 ч. 1 ст. 17 Федерального закона № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» гражданскому служащему запрещается принимать без письменного разрешения представителя нанимателя награды, почетные и специальные звания иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями. Аналогично в случае с муниципальными служащими.</p> <p>Представителю нанимателя при принятии решения о предоставлении или не предоставлении разрешения рекомендуется уделить особое внимание основанию и цели награждения, а также тому, насколько получение гражданским (муниципальным) служащим награды, почетного и специального звания может породить сомнение в его беспристрастности и объективности.</p>
<p>2. Государственный (муниципальный) служащий выполняет иную оплачиваемую работу в организациях, финансируемых</p>	<p>В соответствии с п. 17 ч. 1 ст. 17 Федерального закона № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» гражданскому служащему запрещается заниматься без</p>

<p>иностранными государствами.</p>	<p>письменного разрешения представителя нанимателя оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или российским законодательством. Аналогично в случае с муниципальными служащими.</p> <p>Представителю нанимателя при принятии решения об указанном разрешении рекомендуется выяснить, насколько выполнение гражданским (муниципальным) служащим иной оплачиваемой работы может породить сомнение в его беспристрастности и объективности, а также установить, какую именно работу он там выполняет.</p>
<p>3. Государственный (муниципальный) служащий в ходе проведения контрольно-надзорных мероприятий обнаруживает нарушения законодательства. Государственный (муниципальный) служащий рекомендует организации для устранения нарушений воспользоваться услугами конкретной компании, владельцами, руководителями или сотрудниками которой являются родственники государственного (муниципального) служащего или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность государственного (муниципального) служащего.</p>	<p>Государственному (муниципальному) служащему при выявлении нарушений законодательства в ходе контрольно-надзорных мероприятий рекомендуется воздержаться от дачи советов относительно того, какие организации могут быть привлечены для устранения этих нарушений.</p>
<p>4. Государственный (муниципальный) служащий использует информацию, полученную в ходе исполнения служебных обязанностей и временно недоступную широкой общественности, для получения конкурентных преимуществ при совершении коммерческих операций.</p>	<p>Государственному (муниципальному) служащему запрещается разглашать или использовать в целях, не связанных с государственной (муниципальной) службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей. Указанный запрет распространяется в том числе и на использование неконфиденциальной информации, которая лишь временно недоступна широкой общественности.</p> <p>В связи с этим государственному (муниципальному) служащему следует</p>

	<p>воздерживаться от использования в личных целях сведений, ставших ему известными в ходе исполнения служебных обязанностей, до тех пор, пока эти сведения не станут достоянием широкой общественности.</p> <p>Представителю нанимателя, которому стало известно о факте использования государственным (муниципальным) служащим информации, полученной в ходе исполнения служебных обязанностей и временно недоступной широкой общественности, для получения конкурентных преимуществ при совершении коммерческих операций, рекомендуется рассмотреть вопрос о применении к государственному (муниципальному) служащему мер дисциплинарной ответственности за нарушение запретов, связанных с государственной (муниципальной) службой, учитывая характер совершенного государственным (муниципальным) служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение государственным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения государственным (муниципальным) служащим своих должностных обязанностей.</p>
--	---

Согласно позиции Верховного суда Российской Федерации, дисциплинарный проступок, в том числе коррупционный, является единственным основанием дисциплинарной ответственности. Следовательно, уголовно-процессуальные действия, осуществляемые в отношении муниципального или государственного служащего, в том числе задержание, возбуждение уголовного дела, вынесение обвинительного приговора судом, не является обязательным условием для наступления дисциплинарной ответственности в связи с коррупционным проступком. Отказ в возбуждении уголовного дела в отношении государственного гражданского (муниципального) служащего сам по себе не является основанием для его освобождения от дисциплинарной ответственности.