

**ПРИНЯТО**

На Педагогическом совете  
СП «Детский сад № 70»  
ГБОУ ООШ № 23 г. Сызрани  
Протокол № 3 от 27.01.2021

**РАССМОТРЕНО**

Советом родителей  
СП «Детский сад № 70»  
ГБОУ ООШ № 23 г. Сызрани  
Протокол № 3 от 29.01.2021

**УТВЕРЖАЮ**

Директор ГБОУ ООШ № 23  
г. Сызрани  
\_\_\_\_\_ А. М. Мерс  
Приказ №11-ОД от 01.02.2021

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о СП «Детский сад № 70» ГБОУ ООШ № 23 г. Сызрани**

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность структурного подразделения «Детский сад №70», реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования, (далее – Структурное подразделение), являющегося внутренним структурным подразделением государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы №23 города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области (далее – Учреждение).
- 1.2. Структурное подразделение в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации не является юридическим лицом и не вправе совершать какие-либо сделки.
- 1.3. Положение разработано в соответствии с:
  - Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (ред. От 23.07.2013 г.) «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Федеральным законом от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
  - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования»;
  - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
  - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,
  - Приказом министерства образования и науки Самарской области от 11.06.2015г. № 201-од «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе»;
  - иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Самарской области;
  - Уставом Учреждения.
- 1.4. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом ГБОУ ООШ №23 г. Сызрани, настоящим положением, а также законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, приказами и распоряжениями министерства образования и науки Самарской области и Западного управления министерства образования и науки Самарской области.

- 1.5. Структурное подразделение обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 1 года 6 месяцев лет до прекращения образовательных отношений.
- 1.6. Структурное подразделение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.
- 1.7. В Структурное подразделение не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).
- 1.8. В Структурном подразделении образование носит светский характер.
- 1.9. Медицинское обслуживание воспитанников Структурного подразделения осуществляется медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Учреждением совместно со штатными сотрудниками Учреждения в соответствии с имеющейся лицензией на медицинскую деятельность. Структурное подразделение предоставляет соответствующее помещение для работы медицинского персонала. Отношения между Учреждением и медицинским учреждением регламентируются договором между ними. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Структурном подразделении, осуществляющим образовательную деятельность, осуществляется Структурным подразделением. Медицинский персонал наряду с администрацией структурного подразделения и педагогическими работниками несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания детей (воспитанников).
- 1.10. Структурное подразделение в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за:
  - невыполнение функций, определенных уставом и настоящим положением;
  - реализацию не в полном объеме образовательной программы дошкольного образования;
  - жизнь и здоровье воспитанников и работников Структурного подразделения во время образовательного процесса;
  - нарушение прав и свобод воспитанников и работников Структурного подразделения.
- 1.11. Фактический адрес Структурного подразделения: 446031, Самарская область, город Сызрань, проспект 50 лет Октября, 59-А.

## **2. Предмет, цели и задачи**

- 2.1. Предметом деятельности Структурного подразделения является реализация общеобразовательных программ дошкольного образования (основных и дополнительных).
- 2.2. Целями Структурного подразделения являются:
  - предоставление гражданам Российской Федерации, проживающим на территории

Самарской области, образовательных услуг по образовательным программам дошкольного образования в целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;

- формирование общей культуры личности воспитанников, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности.

2.3. Задачами Структурного подразделения являются:

- разностороннее развитие воспитанников с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности;

- освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестацией воспитанников;

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, в том числе их эмоционального благополучия;

- обеспечение социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;

- воспитание гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития воспитанников;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам дошкольного образования, присмотра и ухода за воспитанниками.

### 3. Организация и осуществление образовательной деятельности.

3.1. Дошкольное образование может быть получено в Структурном подразделении, а также вне его — в форме семейного образования.

3.2. Форма получения дошкольного образования определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения дошкольного образования учитывается мнение ребёнка. (При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения дошкольного образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления городского округа Сызрань.

3.3. Структурное подразделение может использовать сетевую форму реализации

общеобразовательных программ дошкольного образования и (или) отдельных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различного вида и (или) направленности, обеспечивающую возможность освоения образовательных программ воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями, в котором указываются основные характеристики образовательной программы, реализуемой с использованием такой формы (в том числе вид и (или) направленность) (при реализации части образовательной программы определённого вида и (или) направленности указываются также характеристики отдельных компонентов , предусмотренных образовательными программами), а также объём ресурсов, используемых каждой из указанных организаций, и распределение обязанностей между ними, срок действия этого договора.

3.4. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.5. Содержание дошкольного образования в Структурном подразделении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования, а также с учётом требований к структуре, объёму, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы.

3.6. В структурном подразделении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Образовательная деятельность может осуществляться на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе на русском языке как родном языке в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и на основании заявления родителей (законных представителей) Дошкольное образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации.

3.7. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной аттестацией и итоговой аттестацией обучающихся.

3.8. Режим работы Структурного подразделения устанавливается его локальным актом. Структурное подразделение функционирует в режиме полного дня (12 - часового пребывания) с 7.00 до 19.00 пятидневной рабочей недели. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

3.9. Образовательная деятельность в Структурном подразделении осуществляется в группах общеразвивающей и комбинированной направленности.

- В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

- В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.10. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида. Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении психолого-медико-педагогической комиссии.

3.12. Продолжительность непрерывной образовательной деятельности определяется Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а также Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования»

#### **4. Комплектование групп**

4.1. Порядок комплектования Структурного подразделения определяется учредителем Учреждения в соответствии с приказом министерства образования и науки Самарской области от 11.06.2015 г. № 201-од «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотр и уход» и закрепляется в уставе Учреждения.

4.2. Количество детей в группах Структурного подразделения устанавливается в зависимости от возраста детей и определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты: для групп раннего возраста (до 3 лет) не менее 2,5 м<sup>2</sup> на одного ребенка и для групп дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) - не менее 2,0 м<sup>2</sup> на одного ребенка, без учёта мебели и её расстановки.

Площадь спальни для детей до 3 лет должна составлять не менее 1,8 м<sup>2</sup> на ребёнка, для детей от 3 до 7 лет не менее 2,0 м<sup>2</sup> на ребёнка.

4.3. Прием воспитанников в Структурное подразделение осуществляется в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», а также в соответствии с Положением Учреждения «О порядке приёма, перевода и отчисления воспитанников СП «Детский сад № 70» ГБОУ ООШ № 23 г.Сызрани»

4.4. Право внеочередного и первоочередного приема в Структурное подразделение имеют дети из семей, имеющих такое право в соответствии с действующим законодательством. Для подтверждения права на внеочередной и первоочередной прием детей в Структурное подразделение родители (законные представители) представляют соответствующие документы.

4.5. Прием в Структурное подразделение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

4.6. Место за воспитанником, посещающим Структурное подразделение, сохраняется на время:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

4.7. Отчисление воспитанников из Структурного подразделения производится:

- по желанию родителей (законных представителей) на основании заявления;
- в связи с достижением воспитанником возраста, необходимого для обучения в общеобразовательном учреждении, реализующем программы начального общего образования;
- в связи с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключением о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Структурном подразделении или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в Учреждении.

## **5. Участники образовательного процесса**

5.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. Воспитанникам гарантируются:

- охрана жизни и здоровья;
- уважение человеческого достоинства;

- защита от всех форм физического и психического насилия;
- воспитание и обучение в соответствии с реализуемыми Учреждением программами;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- развитие творческих способностей, интересов.

### 5.3. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы ребенка;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой уставом Учреждения;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, на обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.
- направлять в министерство образования и науки Самарской области заявление о необходимости направления в Учреждение обязательного для исполнения предписания (на основании решения общего собрания родителей (законных представителей) воспитанников);
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.
- на получение в Установленном Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» порядке компенсации части платы, взимаемой за



содержание воспитанников.

5.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, настоящее Положение, локальные акты Учреждения, определяющие обязанности родителей (законных представителей) воспитанников;
- нести ответственность за воспитание детей;
- нести ответственность за ущерб, причиненный воспитанниками, имуществу Учреждения в порядке, предусмотренным законодательством;
- соблюдать условия договора между родителями (законными представителями) и Учреждением.

5.5. Педагогические работники Структурного подразделения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста;
- на охрану труда, социальное страхование в соответствии с действующим законодательством РФ;
- на прохождение аттестации на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации, повышение квалификации;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени (не более 36 часов в неделю);
- на социальные гарантии и льготы, установленные действующим законодательством РФ, и льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам образовательных учреждений;
- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.6. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать устав и иные локальные акты Учреждения, регламентирующие их права и обязанности;
- бережно относиться к имуществу Структурного подразделения;
- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной защите;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса.
- иные права и обязанности педагогических работников определяются законодательством РФ, трудовым договором, должностной инструкцией.

5.7. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением лиц, которые могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, о допуске к педагогической деятельности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.8. Система оплаты труда работников Структурного подразделения устанавливается в соответствии с законодательством РФ, нормативными правовыми актами Самарской области.

Учреждение устанавливает работнику заработную плату за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работника

состоит из должностного оклада, компенсационных выплат (доплаты и надбавки компенсационного характера), стимулирующих выплат (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты). Виды, размеры, условия и порядок произведения указанных выплат определяются Учреждением в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом Учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

## **6. Управление Структурным подразделением**

6.1. Управление Структурным подразделением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области, уставом Учреждения, настоящим Положением.

6.2. Управление Структурным подразделением строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.3. Непосредственное руководство и управление Структурным подразделением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор Учреждения.

6.4. Директор Учреждения назначает руководителя Структурного подразделения, деятельность которого регламентируется должностной инструкцией.

Рассмотрено

Советом родителей

СП «Детский сад № 70» ГБОУ ООШ № 23 г.Сызрани

Протокол №1 от 29.01.2021г.